

[붙임1] 강원 인센티브 지원 공고문(안)

〈(재)강원관광재단 제2024-13호〉

2024년 강원 기업체 인센티브 단체 관광객 유치 지원 공고

(재)강원관광재단에서는 도내 기업체 인센티브 단체 관광객 유치를 통한 관광산업 발전과 지역경제 활성화를 위해 “2024년 강원 기업체 인센티브 단체 관광객 유치 지원”을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 11일

(재)강원관광재단 대표이사

□ 지원개요

○ 지원근거

- 강원특별자치도 관광 진흥 조례 제4조(보조금)
- 강원특별자치도 보조금 관리 조례 제3조(보조금 지급 대상 사업의 범위와 기준보조율)

○ 지원기간: 공고일 ~ 예산 소진 시까지

○ 지원내용: 지원조건에 부합하는 현물지원 ※ 단체별 최대 지원금 : 10,000천원 상당

○ 지원대상

- 전국 여행업등록업체(국내 또는 일반여행업)
- 당해 국가 여행업법 규정에 따른 여행업으로 등록된 해외 여행업체
- 포상관광 단체 유치에 공헌이 큰 업체 및 기관 등 필요하다고 인정되는 자

※ 2024 강원 외국인관광객 유치 전담여행사는 전담여행사 지원금과 중복 지원 불가능하나, 선택 지원은 가능함

□ 지원내용

○ 지원조건 및 내용

- 강원특별자치도 방문 7일 전까지 신청 서류 사전 제출 및 협의
- 도내 1박 이상 숙박, 관광지 1개소(유·무료) 이상 방문
- 국적이 외국인 관광객을 대상으로만 지원함
- 한 단체가 나뉘어져 관광을 진행하는 경우, 총 인원을 기준으로 지원규모 산출

방문 규모	지원 사항	지원 금액
· 소형(10명~99명)	· 선택항목 중 택 1	· 1인당 10,000원 상당
· 중형(100명~299명)	· 선택항목 중 택 1	· 1인당 15,000원 상당
· 대형(300명 이상)	· 선택항목 중 택 1	· 1인당 20,000원 상당

※ Plus Cities(강원-서울시 공동마케팅) 포상관광 단체 지원금과 별도로 추가(중복) 지원 불가능

※ 강원 해외 전담여행사의 경우 동일 단체에 대한 중복지원 불가

○ 지원사항

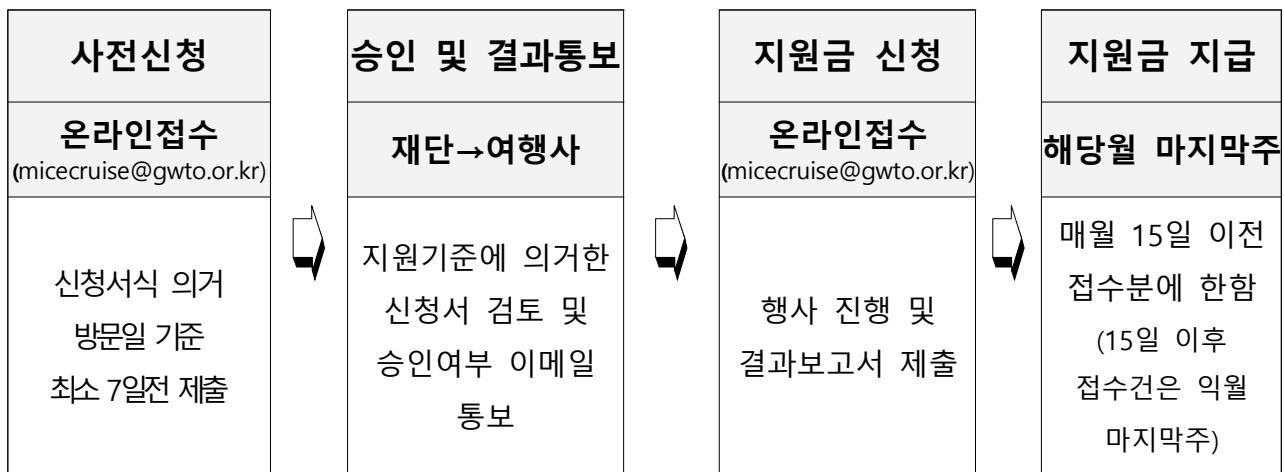
	구 분	지원 항목
공통	시설	· 회의실 임대료 및 행사장 구성 등
	연회	· 오찬 및 만찬비 등
	관광	· 입장료 및 체험비 등
	홍보	· 홍보물 및 기념품 제작비 등
	※ 위 공통 지원 항목에 해당되는 건들의 예산 집행내역(지원 확정금액 이상) 증빙 必 ※ 단체별 최대 지원금 10,000천원	

□ 지원신청 ※지원금 소진 전까지 상시접수

○ 신청기한

- ① 사전 신청: 강원특별자치도 방문 7일 전까지 서류 제출
- ② 지원금 신청: 행사종료 후 30일 이내 서류 제출

○ 신청절차



○ 신청방법

- 강원관광재단 홈페이지(gwto.or.kr)에서 신청서식을 다운로드 후 작성하여 관련 서류와 함께 전자우편(micecruise@gwto.or.kr) 제출
- 매달 15일 이전 접수분은 해당 월 마지막 주 지급, 15일 이후 접수분은 익월 마지막 주 지급(예정)

○ 문 의 처: (재)강원관광재단 마이스크루즈팀(Tel. 033-269-8939)

○ 제출서류 안내

- 사전신청 시 서류목록

지원신청 시 제출서류	
1) 행사개요 [지정양식]	
2) 사업자 등록증 또는 고유번호증 사본 1부 [별도 제출]	
3) 관광사업등록증 1부(여행사) [별도 제출]	
4) 일정표 1부 [지정양식]	
※ 도 1박 이상 숙박, 관광지 1개소 이상 방문 명시 필수	
5) 민감정보수집 이용 동의서 [붙임 1 지정양식]	
	※모든 사본에 원본대조필 날인 필수

- 결과보고 시 제출서류

결과보고 시 제출서류	
1) 결과보고 개요 1부 [지정양식]	
2) 참가자 명단 1부 [지정양식]	
3) 여행일정표(최종) 1부 [지정양식]	
4) 지원 항목에 대한 지출증빙서류 1부 [지정양식]	
5) 후원명기 노출증빙서류 1부 [지정양식]	
6) 지원금 청구서 1부 [지정양식]	
7) 숙박확인서 1부 [지정양식] 및 숙박 관련 증빙 서류 [별도 제출]	
8) 증빙사진 및 통장사본 각 1부 [별도 제출]	
	※모든 사본에 원본대조필 날인 필수

□ 지원제외

- 여행사 관계자(기사, 가이드 등)는 인센티브 지원 대상에서 제외
- 관광목적이 아닌 사업, 정치, 종교행사 등으로 방문하는 경우
- 허위 또는 사실 확인이 불명확한 서류를 제출할 경우
- 허위 또는 그 밖에 부정한 방법으로 지원금을 지원받은 경우에는 지원금 전부 또는 일부를 환수 조치하고 향후 5년간 지원금 지급을 제한함

□ 지원환수

- 도내 숙박여부 확인 시 증빙서류 미제출 또는 사실 확인이 불가능한 경우 지원금 전체를 환수함
- 도내 관광지 1개소 이상 방문 여부 확인 시 증빙서류 미제출 또는 사실 확인이 불가능한 경우 지원금 전체를 환수함
- 추후 기타 증빙서류를 미제출하거나 사실 확인이 불분명한 서류를 제출하는 경우 지원금 일부 또는 전체를 환수할 수 있음
- 지원환수는 지원한 현물 또는 지원금액 상당의 현금으로 환수함

□ 유의사항

- 지원 신청과 관련하여 제출된 일체 서류는 반환하지 않음
- 지원과 관련하여 의견 차이가 있을 경우에는 강원특별자치도 및 강원관광재단의 방침과 결정에 따름
- 예산을 초과하여 지원신청이 되었을 경우에는 예산의 범위 내에서 신청 순으로 우선 지원함
- 증빙서류에 대한 보완 요청이 있을 시 추가 자료를 제출하여야 하며 미제출 시 불이익이 있을 수 있음
- 지원 결정된 항목은 다음 연도로 이월되지 않음

[서식 1] 민감정보 수집 및 마케팅 활용 동의서

민감정보 수집 및 마케팅 활용 동의서

민감정보의 수집 및 마케팅 활용에 관하여 아래와 같이 고지하오니 충분히 읽어보신 후 동의하여 주시기 바랍니다. 처리한 정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 정보의 수집 목적 및 수집 항목

강원특별자치도 기업체 인센티브 단체관광객 유치 및 향후 관련 조사 시 활용을 위해 아래와 같은 정보를 수집합니다.

① 지원금 신청 필수항목

신청여행사 담당자 성명, 직함, 전화, 핸드폰, 이메일, 신청금액, 계좌 관련 정보 등

② 기업체 인센티브 단체관광객 명단 제출

참가자 성명, 국적, 소속기관, 이메일, 여권번호, 단체사진 등

2. 정보의 보유 및 이용기간

① 수집된 정보는 다음과 같은 사유로 관련 법령에 따라 보유하며, 이용기간이 경과할 경우 지체없이 파기합니다. 단, 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 예외로 합니다.

- 성명, 이메일, 개인식별번호, 계좌번호 등 지출 관련 기록으로 소득세법 등 관련 법령에 따라 본 동의서가 작성된 때로부터 3년간 보관

② 보유 및 이용기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 파쇄하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

3. 마케팅 활용 안내

① 본 행사의 추진실적과 행사내용, 참가자의 행사 참가 사진은 추후 홍보 목적 보도자료, 홍보자료 등으로 활용될 수 있습니다.

② 해외 매체에 본 행사의 사례 자료가 게재될 경우, 담당자가 사전 협조 요청을 드릴 수 있습니다.

4. 동의하지 않을 경우의 처리

정보 제공자는 정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시에는 지원금이 제한될 수 있습니다.

상기 내용을 확인하였으며, 민감정보 제공 및 마케팅 활용에

동의합니다

동의하지 않습니다

2024년 월 일

여행사명:

대표자명:

(인)